



Aanvraag huurder Overbruggingsverhuur

1. Aanvrager 1 Is enig bewoner Naast aanvrager 1 zijn er meerdere bewoners

Burgerlijke staat Ongehuwd Gehuwd Geregistreerd partnerschap Gescheiden Verweduwd

Voorletters & achternaam M V

Huidig adres

Postcode en plaats

Telefoon & Mobiel

E-mailadres (blokletters)

IBAN bankrekeningnummer (IBAN bankrekeningnummer ten behoeve van terug storten borg)

Huisdieren Nee Ja, aanvrager heeft huisdieren, namelijk:

Aanvrager 2 (alleen invullen indien 2^e aanvrager meerderjarig is)

Burgerlijke staat Ongehuwd Gehuwd Geregistreerd partnerschap Gescheiden Verweduwd

Voorletters & achternaam M V

Indien afwijkend adres

Postcode en plaats

Telefoon & Mobiel

E-mailadres (blokletters)

2. Te huren woning

Adres huurwoning

Postcode en plaats

Ingangsdatum huur Overeengekomen huurprijs €

3. Werkgever of zelfstandig ondernemer (indien van toepassing dient u gegevens aan te leveren voor elke aanvrager)

Werkgever Aanvrager levert de ingevulde werkgeversverklaring aan (vul de contactgegevens in)

Zelfstandig ondernemer Aanvrager levert recente jaarstukken aan (vul de contactgegevens in)

Contactgegevens (bedrijfsnaam, contactpersoon en telefoonnummer)

4. Verzenden aanvraagformulier met alle bijlagen per e-mail naar huren@overbruggingsverhuur.nl

Aanvraagformulier met
bijlagen van elke
aanvrager

Dit volledig ingevulde en door elke aanvrager ondertekende aanvraagformulier met van elke aanvrager een kopie geldig legitimatiebewijs, recente loonstrook, recente bankafschrift met salarisbijschrijving en een ingevulde werkgeversverklaring verzenden per e-mail naar: huren@overbruggingsverhuur.nl, per post (voldoende gefrankeerd) naar: Overbruggingsverhuur.nl, Postbus 64804, 2506 CE Den Haag of per fax: 0848 – 37 38 36

5. Kosten

Geen kosten Overbruggingsverhuur.nl brengt huurder(s) geen kosten in rekening

Toeslag instaphuurprijs Aanvrager is bekend dat de verhuurder de eerste maand éénmalig een hogere instaphuurprijs in rekening kan brengen

6. Ondertekening door alle aanvragers

Overige informatie Aanvrager verklaart hierbij dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en gaat akkoord met de volgende voorwaarden:

- De hoogte van de onder punt 5 genoemde instaphuurprijs wordt altijd bij de te huur presentatie op internet vermeld
- Een credit check kan deel uitmaken van de screening. De aanvrager geeft door ondertekening van dit aanvraagformulier toestemming voor het maken van credit checks
- Een werkgevers check kan deel uitmaken van de screening. De aanvrager geeft door ondertekening van dit aanvraagformulier toestemming voor het maken van een werkgevers-check
- Aanvrager is bekend dat de nutsvoorzieningen bij verhuizing op naam van de huurder moet worden overgezet, huurder gaat akkoord dat Overbruggingsverhuur.nl de huurder actief op de hoogte brengt van voordelige energieleveranciers
- De aanvrager gaat akkoord met de Algemene Voorwaarden van Overbruggingsverhuur.nl, de tekst hiervan staat op www.overbruggingsverhuur.nl

Datum en Handtekening Datum: Handtekening (van alle aanvragers)



Werkgeversverklaring

1. Werkgever (voor verificatie wordt contact opgenomen)

Naam contactpersoon	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Bedrijfsnaam	
Adres werkgever	
Postcode en plaats	
Telefoon & Mobiel	
E-mailadres (blokletters)	
KVK nummer	

2. Werknemer

Voorletters & achternaam	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Geboortedatum	
Adres	
Postcode en plaats	
Functie	
In dienst sinds	

3. Aard van het dienstverband

Werknemer heeft	<input type="checkbox"/> Een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst
	<input type="checkbox"/> Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot:
	<input type="checkbox"/> Inkomen uit flexibele arbeidsrelatie, nl.: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht)
Proeftijd	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Beëindiging	Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja toelichting:
Overige	Is de werknemer directeur / aandeelhouder? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja

4. Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)

Verklaring	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
------------	--

5. Inkomen

Bruto jaarsalaris	€	
Vakantietoeslag	€	
Onregelmatigheidstoeslag	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
Vaste 13 ^e maand	€	
Provisie	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
Eindejaarsuitkering	€	
Overwerk	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
Overige	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
TOTAAL	€	

6. Leningen / loonbeslag

Lening	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja toelichting:
Loonbeslag	Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja toelichting:

7. Ondertekening (ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld)

Datum en Handtekening	Datum:	Handtekening namens de werkgever:
-----------------------	--------	-----------------------------------